



omniva

## Kā saņemt sūtījumu?



1. Pēc īsziņas vai e-pasta paziņojuma saņemšanas, dodieties pie pakomāta
2. Pieskaroties ekrānam, izvēlieties valodu, pēc tam izvēlieties "Sūtījuma saņemšana"
3. Ekrānā ievadiet īsziņā / e-pastā saņemto durvju kodu
4. Ja saņemat sūtījumu ar pēcmaksu, apmaksājiet to, izmantojot norēķinu karti
5. Izņemiet sūtījumu no atvērtā skapīša
6. Aizveriet skapīša durvis un apstipriniet sūtījuma saņemšanu, nospiežot uz ekrāna esošo pogu „Apstiprināt”
7. Ja samaksu par sūtījumu esiet veicis tā saņemšanas laikā, jums ir iespēja izdrukāt arī čeku





omniva

## Kā atgriezt sūtījumu?



1. Preci, kuru vēlaties atgriezt, aiznesiet uz tuvāko pakomātu.
2. Pieskaroties ekrānam, izvēlieties vajadzīgo valodu, pēc tam izvēlnē izvēlieties funkciju "Atgriezt sūtījumu"
3. Uz ekrāna ievadiet atgriešanas kodu, ko saņēmāt īsziņā vai e-pasta vēstulē.
4. Sūtījumam uzlīmējiet izdrukāto adresu karti. Adresu karti Jūs atradīsiet nodalījumā zem maksāšanas termināla.
5. Ievietojiet sūtījumu skapītī, kurš atvērsies, aizveriet durtiņas un apstipriniet sūtījuma nosūtīšanu, nospiežot pogu "Apstiprināt", kas parādīsies uz ekrāna.
6. Ja vēlaties, izdrukājiet kvīti.  
Ja uz sūtījuma ir svītrkods, pēc atgriešanas funkcijas izvēles pietiks ar svītrkoda ieskanēšanu. Atcerieties! Sūtījuma numuru ir iespējams ievadīt arī manuāli.

